

百度文档批量上传工具说明书

一、功能说明

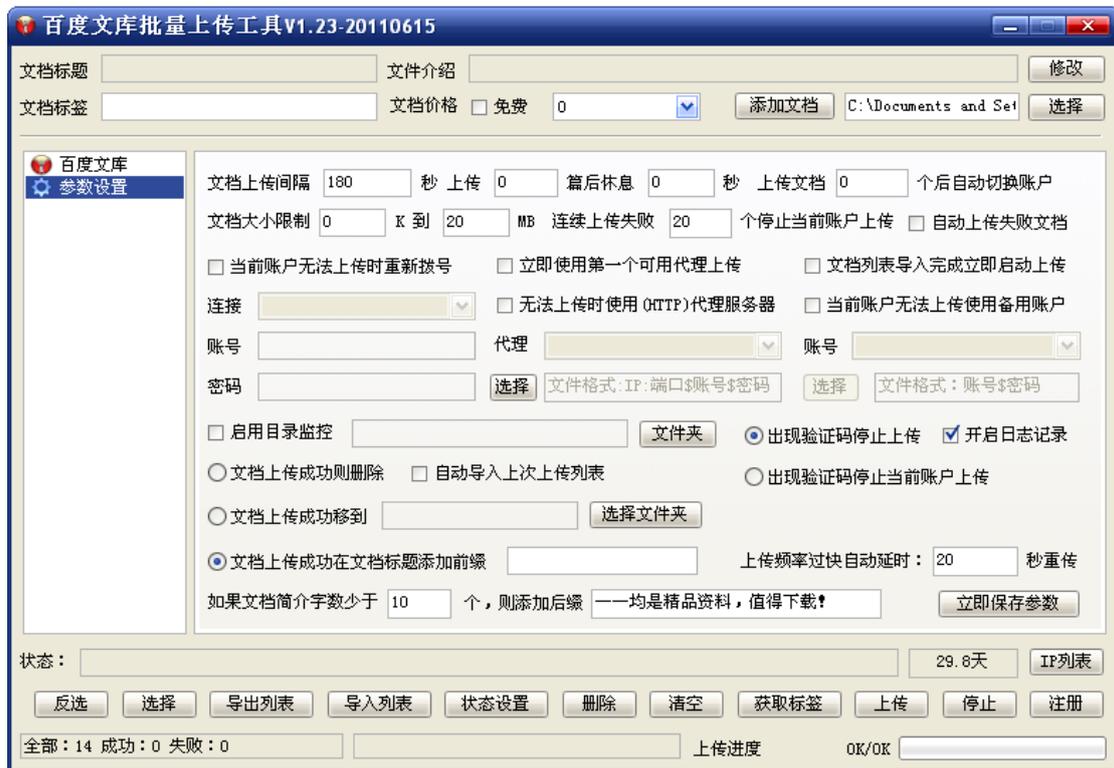
- 1、支持批量添加 word、ppt、xls、pdf 及 txt 等常见格式文档
- 2、支持文档大小范围过滤，支持文档价格定义
- 3、支持文档标签自动获取以及修改
- 4、支持文档分类
- 5、支持自动拨号以及备用账户切换功能
- 6、支持无限制账号上传
- 7、支持文档列表导入导出，自动上传等功能

二、界面介绍

1、主界面



2、参数界面



三、使用介绍

1、快速使用指南

1) 填写用户名密码，并选择保存，之后点击登录

用户名/邮箱 密码 保存账号

观察状态：状态：，登录成功后：状态：

2) 获取文档分类，点击获取按钮（如果已经存在分类，此步骤可以忽略）

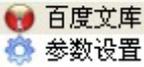
文档分类

3) 添加文档前设置文档价格

文档价格 免费

4) 添加文档

- 设置添加文档大小范围

点击左侧导航栏的参数设置  栏，出现上述参数设置界面。

找到如下项： K 到 MB

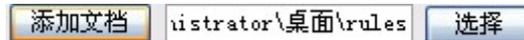
设置最小和最大文档大小（可直接使用默认值）

- 选择文档所在文件夹

点击选择按钮选择文档所在的文件夹（如果添加文档和选择按钮间的编辑框为空白，可以直接点击添加文档按钮进行文件夹选择）



选择文件夹后，中间的编辑框会出现文件夹所在路径



可以直接把文档所在的文件夹路径复制到此编辑框中（推荐此方法，因为所选择的文件夹存在大量文档时，点击选择按钮将会花费一段时间来弹出选择框）

- 把此文件夹文档加入到列表中

选择完文件夹后，此时直接点击添加文档按钮（如果添加文档和选择按钮间的编辑框为空白，可以直接点击添加文档按钮进行文件夹选择和添加）

如果此文件夹下存在子文件夹，则会询问是否加入子文件夹下的文档，可选择是否添加



如果此目录之前已经添加过，则点击添加文档按钮会询问，可选择是否重新添加此目录



注：重复添加文档前，要确保下面的文档介绍编辑框为空，否则新添加的文档，文档介绍将会全部设置为编辑框中的文档介绍。

在文档列表中勾中两个或以上项就可以去掉文档标题和文档介绍，勾中一个项后可以让其此两个框变成可编辑状态。



添加文档后列表如图

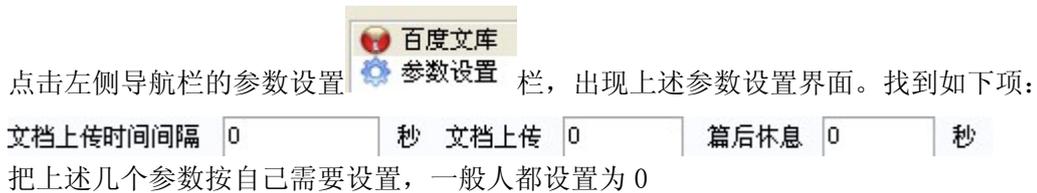


注：添加文档过程可以反复进行，理论支持无数文档添加

注：上传时不用在文档前面的框中打勾，当选择，删除，修改文档时才需要打勾。

5) 设置上传间隔时间

未注册版本此间隔时间无法设置（默认为 180 秒），注册后可以设置为 0 或其它数值



设置好参数后点击保存参数(也可以直接点击左侧导航栏的道客巴巴网栏,会自动保存)

6) 设置上传方式

- 设置上传切换账号条件

上传文档 个后自动切换账户

上传文档几个切换账户处请填写 0，其它数值后面介绍。

- 停止上传条件

出现验证码停止上传 开启日志记录
 出现验证码停止当前账户上传

上传频率过快自动延时： 秒重传

选择出现验证码停止上传，其意义在下面介绍。

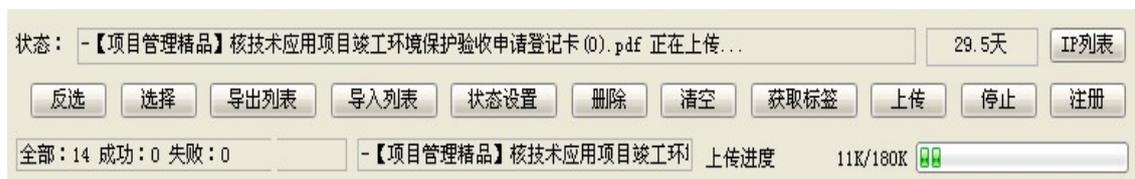
上传频率过快自动延时请根据网络速度实际情况填写，不建议填写 0 秒，否则出现频率过快时可能无法恢复正常上传。

设置完参数后，请点击右下角的 **立即保存参数** 按钮保存设置，（也可以直接点击左侧导航栏的豆丁网栏，会自动保存）

7) 上传文档

点击底部控制按钮栏的上传按钮，即可启动上传线程。

此时会自动根据文档标题获取标签，界面右下角的进度条会不断变化，观察状态栏左下角会显示当前上传文档，列表数量，已经上传成功数量和失败数量。如下图



8) 停止上传

点击停止按钮可停止正在执行的上传过程。

2、切换账户设置

用户通过设置账户列表和切换参数，可以实现当某个账户无法上传时或上传多少个文档后直接切换到下一个账户上传。

1) 设置备用账户列表

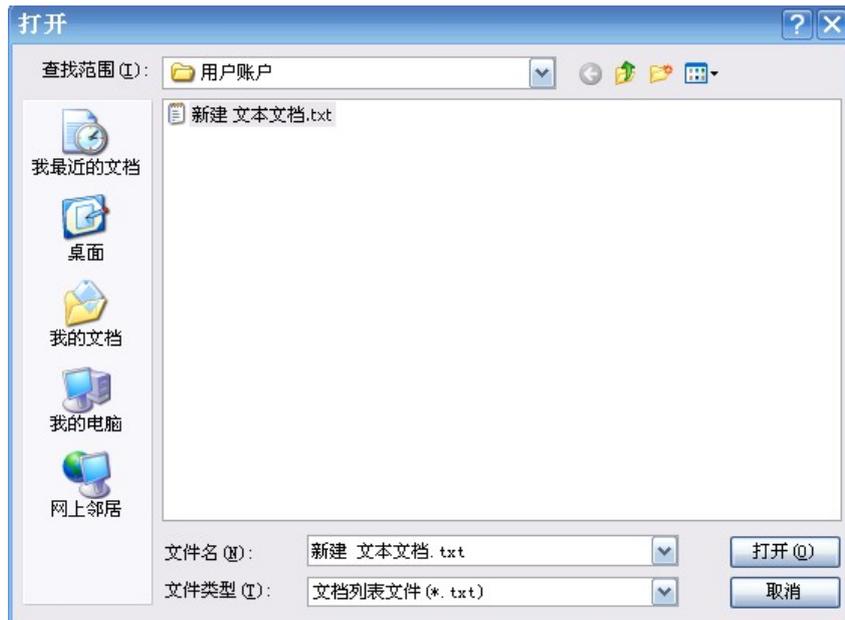
切换到参数设置界面，找到如下图设置区域

当前账户无法上传使用备用账户

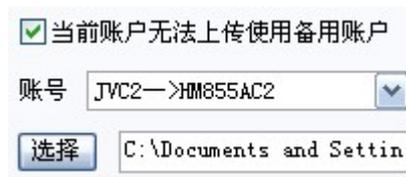
账号

文件格式：账号\$密码

在当前账户无法上传时使用备用账户前面打勾，此时点击下面的选择按钮，如图：



选择用户账户所在文本文件（注：要求是 txt 文件），点击打开按钮即可。



此时账户已经全部添加到账户列表中，账户所在的 txt 文件路径也出现在选择按钮右边的编辑框中，此路径将会用于下次打开程序时直接加载此账户列表。

2) 账户 txt 文件格式

文件格式正如上面所说，是每行一个，如下格式：

账号\$密码



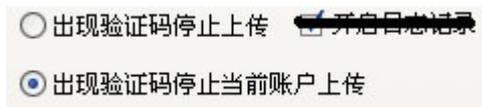
3) 账号切换条件设置



当当前账号无法上传时，则会启动切换账号功能，账号的切换是从账号列表排列位置开始的，逐个切换，一直循环切换多次。

账号无法上传条件可以由以上设置确定，设置连续上传失败个数停止当前账号即可，个

数可根据用户实际情况进行设置，一般应设置为 3 个以上。
无法上传条件也可以由程序检测到已经出现无法识别的验证码进行确定。



上图两个选项的区别是，出现验证码停止上传将会停止所有账号上传，不会切换账号。出现验证码停止当前账户上传，是立即停止当前账号上传切换到下一个账户。

4) 用户设置上传个数限制

上传文档 个后自动切换账户

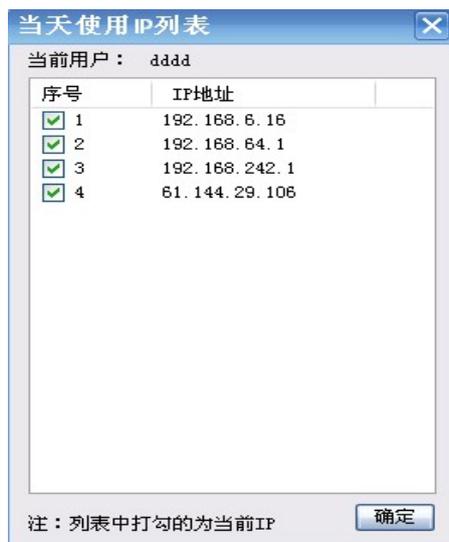
如上述所说，如果用在上传方式中上传文档切换账号个数中设置大于 0，则当当前账号连续上传文档达到此设置条件时将会触发切换账号。

5) 切换账号后显示

用户成功切换账号后，主界面的用户密码框会变成当前所切换的用户，

用户名/邮箱 密码 保存

此外 IP 列表框中的当前用户也会相应改变，如图



程序将会重新以新切换的用户密码进行登录和上传，直到下一个切换条件符合。

3、切换 IP 设置

一般情况下，单单是切换账号是无法继续正常上传的，需要同时切换 IP 才能继续上传。切换 IP 可以由重新拨号（如果装有宽带，所在电脑可以控制拨号）进行，也可以由切换代理 IP 进行。此两种方式只能选择一种，推荐使用重新拨号方式，因为可用的代理 IP 比较难找。

1) 重新拨号方式设置

当前账户无法上传时重新拨号

连接

账号

密码

在当前账户无法上传时重新拨号前面打勾，如果下面的连接框中没有出现任何内容，证明您的上网方式并不是直接拨号进行的（或者说你并非直接控制宽带拨号），可以跳过此步了设置了。

注：装有宽带并且直接控制的，可在网络邻居属性中查看到如下图（名称可能不一样）

宽带



选择相应的连接名称（如果有多个的话）填写好账号密码后即可，如下图

当前账户无法上传时重新拨号

连接

账号

密码

2) 代理 IP 方式设置

如果没有宽带连接，可以设置代理 IP 进行切换，此代理 IP 必须是 http 代理，其他像 socket4、socket5 方式的不支持。

立即使用第一个可用代理上传

无法上传时使用 (HTTP) 代理服务器

代理

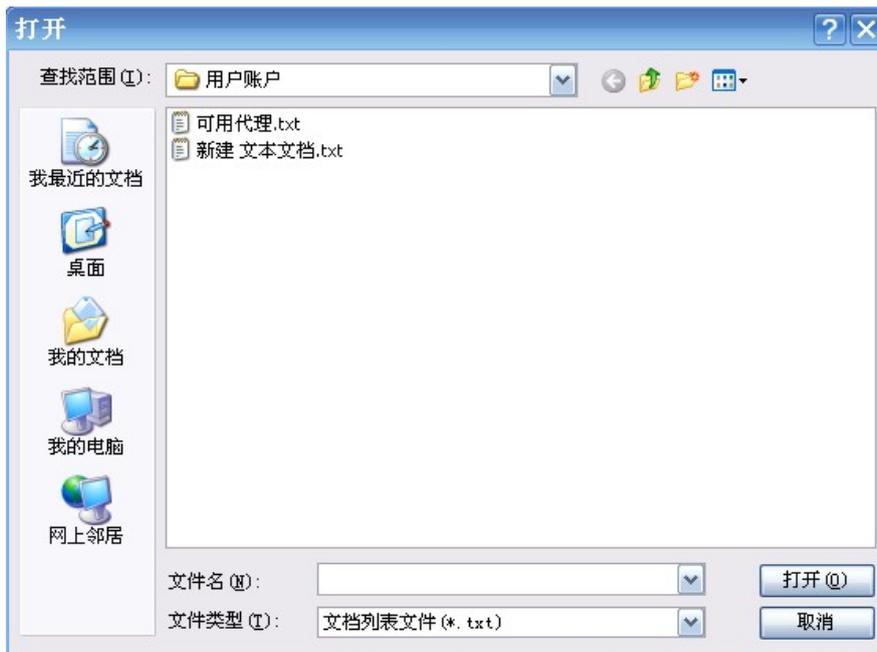
文件格式: IP:端口\$账号\$密码

在无法上传时使用（HTTP）代理服务器前面打勾，表示当前账户无法上传时进行切换代理，从第二个可用代理开始。

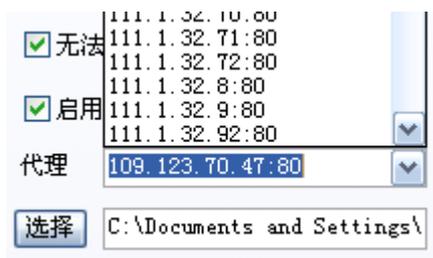
如果在立即使用第一个可用代理上传前面打勾，表示立即使用代理服务器（代理列表中的第一个代理）进行上传。

- 选择代理文件

点击下面的选择按钮，弹出选择对话框，如图



选择相应代理文件后，点击打开按钮后，代理 ip 已经加入到代理列表中，如图



此时当前的代理 ip 文件目录出现在选择按钮右边编辑框中，下次程序启动时将自动加载此代理 ip 文件。

注：当代理 IP 较多时，加载代理列表会比较慢，请耐心等待。

- 代理 IP 文件格式（txt 文本文件）

正如选择按钮右边的编辑框所显示的格式一样，每行一个，如下：

IP:端口\$用户\$密码

如果没有用户和密码，则可用简写为

IP:端口

范例：



3) IP 切换条件

IP 的切换条件跟账号切换条件是一致的，先切换 IP，后切换账号。

4、上传成功文档处理设置

上传文档成功后，可选择对文档进行如下处理：如下图



文档上传成功则删除 自动导入上次上传列表

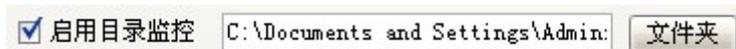
文档上传成功移到

文档上传成功在文档标题添加前缀

最后一种处理方式，如果前缀编辑框不添加任何内容，表示不进行处理。用户选择一种方式进行处理即可。

5、启用目录监控设置

目录监控每隔 5 分钟扫描一次所监视的目录，如果扫描时此文件夹添加了新的文档，则程序自动把此新加的文档添加到上传列表中。



启用目录监控

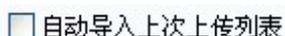
在启用目录监控前面打勾，然后点击文件夹选择文档所在的文件夹即可。

6、其他参数设置

1) 启用日志记录

在 开启日志记录 前面打勾，即可开启程序运行日志记录，此日志存放在程序所在文件夹中，名称为 upload.log。里面包含了各种相关的日志记录，包括出错信息等。当程序出现各种问题时，请自行第一时间查看日志记录。

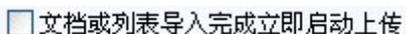
2) 自动导入上次列表



自动导入上次上传列表

此设置表示，程序退出时自动记录当前上传列表（必须先保存该文档列表），当下次启动后，自动导入此保存的文档列表。

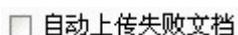
3) 文档或列表导入完成立即启动上传



文档或列表导入完成立即启动上传

此设置表示在文档添加完毕后，或者文档列表文件导入完成后，立即启动上传过程，选择此项可以进行快速操作，节省操作步骤。（建议不打勾）

4) 启动自动上传失败文档



自动上传失败文档

此项设置表示，当导入上次保存的文档列表时，如果上传列表中有上传失败的，则自动将其设置为等待状态，进行上传。并且在重复上传列表时，当新一轮上传开始前，先把上一轮上传失败的文档设置为等待状态。

5) 添加简介后缀设置

如果文档简介字数少于 个，则添加后缀

此设置表示，当文档简介字数少于设置个数时，将自动在文档简介后面添加所设置的后缀。

注：此设置有时是非常必要的，因为网站规定文档简介字数太少时会上传失败。

6) 频率过快延时设置

上传频率过快自动延时： 秒重传

网站会限制上传过快，如果上传文档大小都是很小的文档，且网速较快，应该设置此项，否则一旦出现上传过快提示，很可能无法恢复正常上传。

7、文档信息修改

在需要修改的文档前面打勾，文档标题，文档介绍只针对单个文档进行修改，如果在多个文档前打勾，则这两项内容是不可编辑的。

如果非要修改各个文档简介成相同的，可以在上面参数添加简介后缀处设置相同简介内容。也可以先添加文档到上传列表中，然后按上述所说方法勾中其中任意一个文档，让文档介绍编辑框变成可编辑的，再修改为需要的文档简介。然后清空文档上传列表，保留之前设置的文档介绍，再重新添加文档，则这时所添加的文档将拥有相同的文档介绍。

设置完标题，介绍，标签以及价格等内容后，点击右上角的修改按钮即可。如果不想修改某一项，可把此项留空。



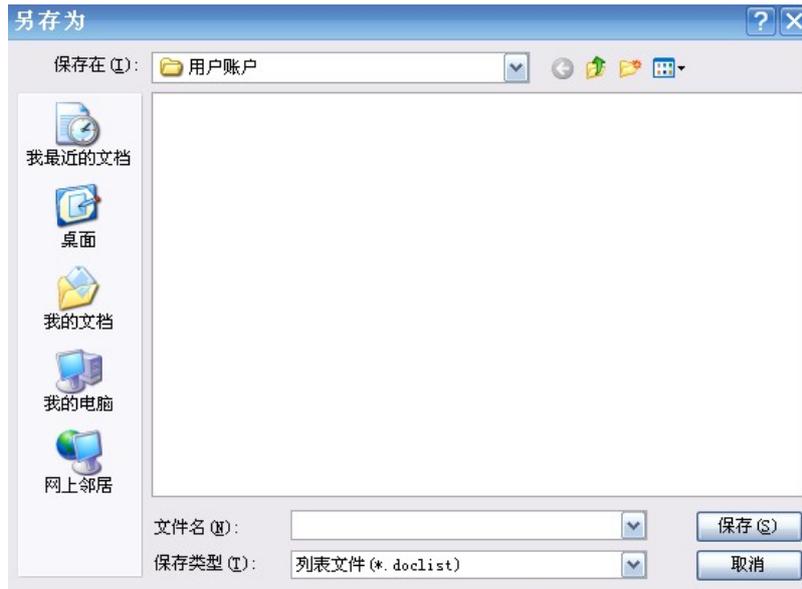
注：标签如果为未设置，则上传会自动获取标签，如果是其他任意内容，则标签不会自动获取。

8、列表操作

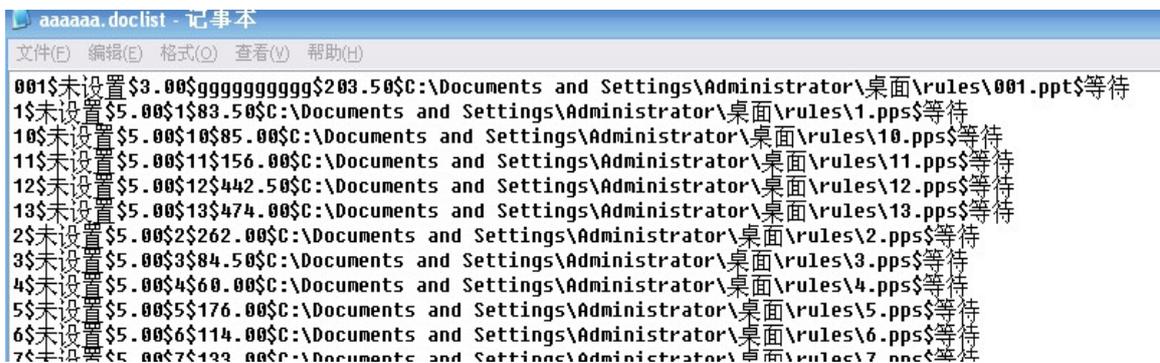


1) 导出列表

当添加完文档后，应该立即进行导出列表操作，否则程序一旦退出运行将会造成重复上传以及其他问题出现。点击导出列表按钮，弹出如下保存对话框



输入一个文件名后点击保存即可导出文档列表。导出后列表文件如下图所示：

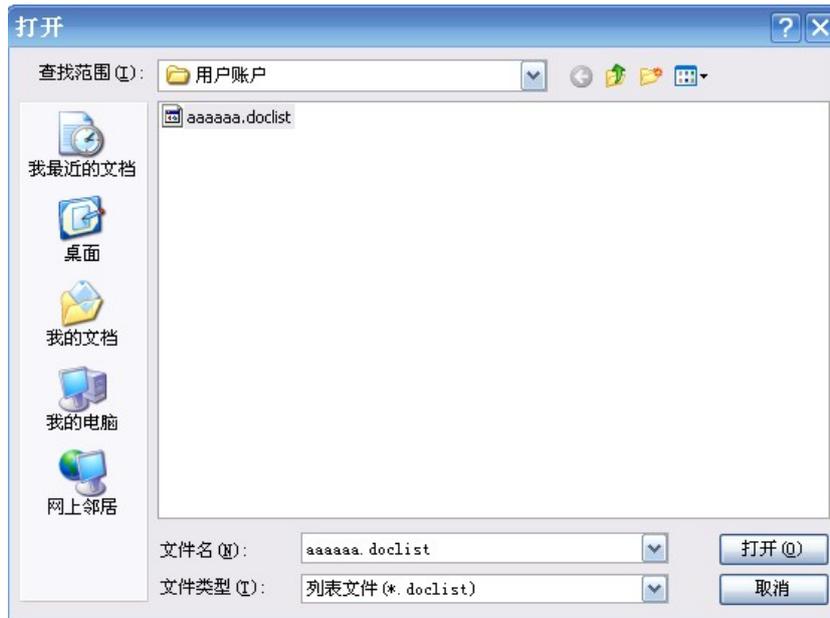


可直接在此文件上修改文档信息，修改完后保存再导入列表即可。

当用户导出列表后，程序会每隔 1 分钟自动保存列表一次，并且程序退出时会自动保存一次。如果程序退出前没有保存列表，程序将会提示是否保存列表。

2) 导入列表

点击导入列表可以把之前保存的列表文件导入到上传列表中，如图：



用户选择需要导入的列表文件后选择打开即可导入。
 导入后,新列表文档内容会覆盖原有上传列表内容,但之前文档列表文件不会受到影响。

注: 导入列表后也会自动对此列表进行定时保存。

3) 清空列表

用户点击清空按钮后,即可把当前上传列表内容清空,清空后不会影响已经保存的文档列表。

4) 删除列表文档

在上传列表中选择需要删除的文档(在文档前面打勾),然后点击删除按钮即可删除此文档。

注:只删除列表中文档项,不删除实际文档。

5) 选择列表文档

选择列表文档通过选择按钮进行,选择按钮执行多种选择方式,当少于2项被选取时(列表中少于两项呈蓝色),此时点击选择按钮进行的是全选。

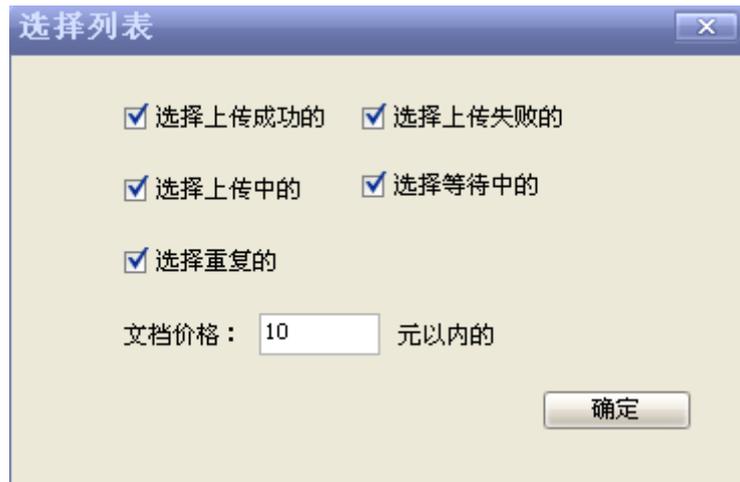
如果有两项及以上被选中时,此时点击选择按钮进行的是多选。

当选取了需要选择的项后,点击选择按钮,可根据列表文档上传状态和大小进行再过滤性选择。

选取所需的文档项

文档名称	标签	价格	简介	KB	路径	状态
<input type="checkbox"/> 001	未设置	3.00	zzzzzzzzzz	203.50	C:\Docum...	等待
<input type="checkbox"/> 1	未设置	5.00	1	83.50	C:\Docum...	等待
<input type="checkbox"/> 10	未设置	5.00	10	85.00	C:\Docum...	等待
<input type="checkbox"/> 11	未设置	5.00	11	156.00	C:\Docum...	等待

点击选择按钮,弹出如下对话框



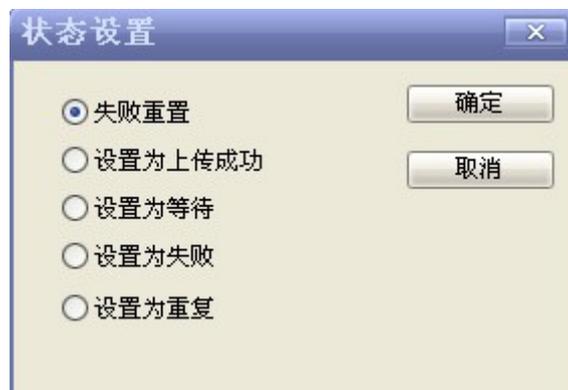
点击确定按钮后完成选择过程。

文档名称	标签	价格	简介	KB	路径	状态
<input checked="" type="checkbox"/> 001	未设置	3.00	EEEEEEEEEE	203.50	C:\Docum...	等待
<input checked="" type="checkbox"/> 1	未设置	5.00	1	83.50	C:\Docum...	等待
<input checked="" type="checkbox"/> 10	未设置	5.00	10	85.00	C:\Docum...	等待
<input checked="" type="checkbox"/> 11	未设置	5.00	11	156.00	C:\Docum...	等待

点击反选按钮可把已经选择的项取消。

6) 状态设置

可通过状态设置对文档上传状态进行修改，如图：



通过上述选择操作选取所需要修改的项后，点击状态设置按钮可对其进行以上所示的设置。

7) 获取标签

如果文档标签栏为未设置状态，可以点击获取标签按钮进行标签获取，此功能可以让用户未上传时就获取文档标签。获取的标签可供用户进行修改等操作。

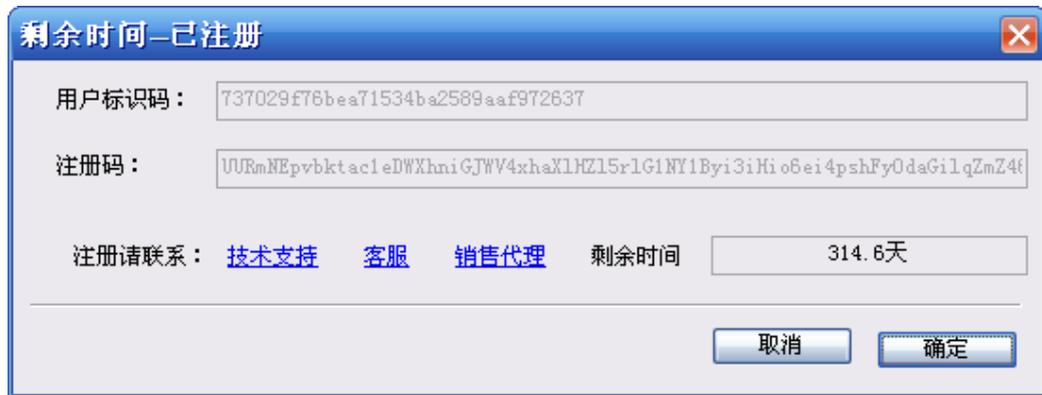
注：上传过程不能点击获取标签，此两个过程不能同时进行，否则可能会出现上传失败或获取标签失败的情况发生。

四、软件注册

该软件是共享软件，为注册时有功能限制，限制包括上传时间间隔不可设置，使用时间有限制，添加文档数量有限制等等。

要使用完全没有限制版本，请注册本软件。

注册请直接点击右下角的注册按钮，弹出如下所示注册对话框：



请点击销售代理进入淘宝店铺，或者直接点击客服进入 QQ 对话
用户购买后，可复制该用户标识码发送到客服或销售代理，客服把注册码发送给用户，
用户在上述对话框中输入此注册码然后点击确定即可完成注册。

注：本软件注册绑定电脑不绑定账户，一个注册码仅限一台电脑使用，但是可以供无数
账户使用。

有使用上问题可以点击技术支持链接和技术人员直接 QQ 对话。

五、联系方式

注册可联系：qq: 1195007527，或进入

淘宝店铺：<http://shop57479792.taobao.com/> 联系旺旺

如有其它定制需要，请联系上述 qq

六、免责声明

软件在有效使用期间可以免费享受升级服务，因上传网站非漠江软件所操控，由网站本身的修改而导致软件无法使用，我们只能保证尽力修改，如果我们修改后仍无法使用，我们不对其负任何相关责任。

请莫使用此软件进行法律允许范围外的事，否则一切后果由使用者承担。